**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

от 24.05.2016 № 588

**СТАНДАРТ**

**оказания муниципальной услуги**

**по организации отдыха детей и молодежи**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги

Организация отдыха детей и молодежи (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| - | - |

1.3.Условия (формы) оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение |
| Справочник периодов пребывания | В каникулярное время с круглосуточным пребыванием |

1.4. Категория потребителей муниципальной услуги и их характеристика

Физические лица в возрасте от 14 до 17 лет (включительно).

1.5. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета

Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

1.6. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детская художественная школа № 1"(далее – учреждение).

Оказание муниципальной услуги производится учреждением в условиях проведения смен профильного лагеря (далее – профильный лагерь учреждения).

Под сменой профильного лагеря учреждения понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных художников в период каникул с круглосуточным пребыванием учащихся.

1.7. Сведения о бесплатности (платности) муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.8. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Конвенция о правах ребенка.

Конституция Российской Федерации.

2

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О Нацио-нальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы".

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014   
№ 1726-р "Об утверждении концепции развития дополнительного образования детей".

Распоряжение Правительства Российской Федерации" от 29.05.2015   
№ 996-р "Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года".

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012   
№ 390 "О противопожарном режиме".

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013   
№ 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации   
от 27.03.2006 № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков".

Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа".

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации   
от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

3

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации   
от 13.07.2001 № 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха".

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

Закон Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ "Об образо-вании в Архангельской области".

Закон Архангельской области от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ "Об органи-зации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей".

Постановление Правительства Архангельской области от 27.11.2012   
№ 537-пп "Об утверждении положения о порядке ведения реестра организаций отдыха и оздоровления детей".

Постановление Правительства Архангельской области от 13.03.2013   
№ 110-пп "Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в сфере обеспечения отдыха и оздоровления детей".

Постановление мэрии города Архангельска от 31.10.2014 № 915   
"Об утверждении порядка организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск".

**2. Требования к оказанию муниципальной услуги**

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги.

Медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муниципальной услуги.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Прием заявления в профильный лагерь учреждения осуществляется:

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность потребителя муниципальной услуги (паспорта);

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги (паспорта).

4

Родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=5AD9C10E5CD3D48E8D1925DC83A337598E86141539F0156CB5DF139F6CFBE36327B4C5904C7783WFq8H) потребителя муниципальной услуги представляют другие документы, определяемые локальными нормативными актами учреждения в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации   
от 13.07.2001 № 2688.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявка рассматривается руководителем учреждения в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение принимается руководителем учреждения в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребы-  
ванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

Несоответствие потребителя муниципальной услуги возрастному ограничению для зачисления в профильный лагерь учреждения, указанному в пункте 1.4 настоящего Стандарта;

отсутствие свободных мест в профильном лагере учреждения.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Решение принимается руководителем учреждения в порядке очередности регистрации заявлений и в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации   
от 13.07.2001 № 2688.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя)   
о принятом решении

Информирование заявителя о принятом решении осуществляется путем размещения приказа руководителя учреждения о формировании отрядов профильного лагеря учреждения на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения.

При отказе в оказании муниципальной услуги руководитель учреждения обязан представить заявителю официальное письмо об отказе в оказании муниципальной услуги с указанием причины отказа.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан отсутствуют.

5

2.2.8. Срок оказания муниципальных услуг

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента зачисления учащегося в профильный лагерь учреждения и на период организации отдыха учащегося.

2.2.9. Другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги

Другие положения, характеризующие требования к оказанию муници-пальной услуги, отсутствуют.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муници-пальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муници-пальное учреждение

Устав учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

Лицензия на осуществление деятельности, полученная в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

Режим работы профильного лагеря учреждения устанавливается локальными нормативными актами учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22.

2.3.3. Условия размещения учреждения

Профильный лагерь учреждения должен быть размещен в соответствии   
с СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устрой-ству и организации работы детских лагерей палаточного типа", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25, СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиоло-гические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22.

Профильный лагерь учреждения должен соответствовать Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Профильный лагерь учреждения должен быть оснащен в соответствии с требованиями с СанПиН 2.4.4.3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требо-

6

вания к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.05.2013 № 25, СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков", утвержденных постанов-лением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использо-ваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными докумен-тами, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Подбор персонала в профильный лагерь учреждения должен осуществляться в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, служащих, разделом "Квалифи-кационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

Подбор педагогического персонала осуществляется в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Должностные лица в учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества оказываемой муниципальной услуги.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить разъяснение и доведение настоящего Стандарта до работниковучреждения*,* принимающих участие в организации отдыха детей и молодежи, а также непосредственных потребителей муниципальной услуги*;*

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего Стандарта;

обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги и настоящего Стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Приостановление оказания муниципальной услуги в муниципальном образовательном учреждении носит заявительный характер. Оказание муници-пальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

на период болезни потребителя муниципальной услуги;

по личному желанию потребителя муниципальной услуги (заявление родителей (законных представителей);

7

в случае ухудшения состояния здоровья потребителя муниципальной услуги, при наличии медицинского заключения.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) муниципального образования "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация муниципального образовательного учреждения, осуществляющего оказание муниципальной услуги.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Отдых потребителя муниципальной услуги в каникулярный период.

Физическое, интеллектуальное и творческое развитие потребителя муниципальной услуги.

Прирост индивидуальных показателей развития физических, интеллектуальных и творческих качеств потребителя муниципальной услуги.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета) |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги | Единица | Абсолютный показатель | Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации  и контроля обращений граждан |
| 2. Укомплектованность педагогическими кадрами | Процент | (Пф/Пп\*100)\* | Штатное расписание муниципального образовательного учреждения, тарификация педагогических работников, локальные нормативные акты о приеме на работу |
| 3. Доля участников, удовлетворенных условиями и качеством оказания муниципальной услуги | Процент | Y = (Y1ср. + Y2ср. + ... + YNср.) / N  YNср = (R1 + R2 + ...  + RK) / K  RK = ((B1 + В2 + ...  + Вm) / d) x 100\*\* | Анкеты респондентов |

\* Пф – количество работников учреждения, принимающих участие в организации отдыха детей и молодежи по факту

Пп – количество педагогических работников учреждения, принимающих участие в организации отдыха детей и молодежи по плану (штатному расписанию)

\*\* Y – общий показатель удовлетворённости потребителей качеством оказания муниципальной услуги в профильном лагере учреждения

N – количество категорий респондентов

YNср. – средний показатель удовлетворённости N-ой категории респондентов

Категория респондентов – это группа (учащихся или родителей, или педагогов) участников анкетирования в данный отчётный период

K - количество респондентов данной категории (группы)

RK – показатель удовлетворённости респондента отдельной категории (группы)

Вm – количество положительных ответов респондента

d – общее количество вопросов в анкете.

8

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муници-пальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации  на информационных стендах (уголок потребителя муниципальной услуги)  в учреждении | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии  с Законом Российской Федерации от 07.02.1992  № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 2. Размещение информации на официальном сайте учреждения | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт, информация в соответствии с пунктом 2  статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012  № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1  "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 3.Размещение информации на официальном инфор-мационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" | Наименование и местонахождение учреждения, информация о его деятельности, объемах оказываемой муниципальной услуги, настоящий Стандарт и иная информация в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992  № 2300-1 "О защите прав потребителей" | По мере необходимости |
| 4.Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации  для размещения информации о государственных (муници-пальных) учреждениях | В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" | Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы |

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение Стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица,   
а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ   
"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги, описываемой в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий. Контроль за деятель-ностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.9.1. Внутренний контроль

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

9

комплексный (в том числе проверка осуществления деятельности отдельных работников учреждения, принимающих участие в организации отдыха детей и молодежи).

Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализи-руются по каждому сотруднику, принимающему участие в организации отдыха детей и молодежи, с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе), принятием мер к их устра-нению, вынесением дисциплинарных взысканий (если будет установлена вина   
в некачественном оказании муниципальной услуги).

2.9.2. Внешний контроль

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Предварительный, текущий, последующий контроль | В соответствии с планом контроля за деятельностью образовательных учреждений, утвержденным приказом начальника управления культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск" | Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования  "Город Архангельск" |
| Последующий контроль | На 01 сентября | Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования  "Город Архангельск" |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_