Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации муниципального образования

"Город Архангельск"

от 09.09.2019 № 3101р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях установления ежемесячной надбавки**

**к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления муниципальным служащим Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальные служащие) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка).

2. Ежемесячная надбавка устанавливается в пределах размеров, определенных Положением о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 08.04.2009 № 842.

3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются:

муниципальным служащим, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется Главой муниципального образования "Город Архангельск", – распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

муниципальным служащим, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителем аппарата, – распоряжением (приказом) заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата;

муниципальным служащим, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется руководителями органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица, – приказом руководителя органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

4. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей,   
в том числе компетентность в принятии решений;

напряженность работы, сложность и срочность выполняемой работы.

5. При поступлении на должность муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается минимальный размер ежемесячной надбавки   
по соответствующей группе должностей (по младшим должностям муниципальной службы – 30 процентов).

6. Изменение размера ежемесячной надбавки может осуществляться   
на основании представления руководителя органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" после согласования с департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и управлением муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации муниципального образования

"Город Архангельск"

от 09.09.2019 № 3101р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальные служащие).

2. Муниципальным служащим на основании заявления предоставляется (выплачивается) материальная помощь один раз в год в размере одного оклада денежного содержания.

3. Муниципальным служащим на основании заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не менее 14 календарных дней предоставляется (выплачивается) один раз в год единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

4. Материальная помощь в первый год поступления на муниципальную службу предоставляется муниципальным служащим в декабре месяце соответ-ствующего календарного года на основании заявления пропорционально числу полных месяцев, отработанных в календарном году.

Единовременная выплата в первый год поступления на муниципальную службу предоставляется муниципальным служащим не ранее возникновения права на использование ежегодного оплачиваемого отпуска.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в случае увольнения муниципального служащего из Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и приема его на работу в орган Администрации муниципального образования "Город Архангельск", обладающий правами юридического лица, и наоборот, а также увольнения муниципального служащего из одного органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", обладающего правами юридического лица, и приема его на работу в другой орган в течение 14 календарных дней.

5. В случае поступления на муниципальную службу вновь в течение одного календарного года материальная помощь и (или) единовременная выплата муниципальному служащему предоставляются в том случае, если им в соответ-ствующем календарном году не было реализовано право на их получение.

6. Материальная помощь не предоставляется муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет.

7. Решение о предоставлении материальной помощи и единовременной выплаты принимается:

в отношении муниципальных служащих, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется Главой муниципального образования "Город Архангельск" или заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителем аппарата, – заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителем аппарата;

в отношении муниципальных служащих, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется руководителями органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица, – руководителем органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

8. Материальная помощь и единовременная выплата предоставляются   
с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации муниципального образования

"Город Архангельск"

от 09.09.2019 № 3101р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях выплаты премии за выполнение**

**особо важных и сложных заданий**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты муниципальным служащим Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальные служащие) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия).

2. Выплата премии муниципальным служащим осуществляется в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального, инициативного и результативного труда, с учетом обеспечения выполнения задач и функций, возложенных на заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск", органы Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Решение о выплате премии принимается Главой муниципального образования "Город Архангельск".

3. Основными критериями для выплаты премии муниципальным служащим являются:

исполнение на высоком профессиональном уровне поручений и заданий непосредственного руководителя;

результаты работы (объем работы; качество работы, в том числе качество составления и оформления документов; степень достижения поставленной задачи);

отношение к работе (инициативность; способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий; умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; способность выполнять должностные обязанности самостоятельно; способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; ответственность);

соблюдение сроков выполнения поручений, ответов на запросы, письма   
и обращения, отсутствие неисполненных поручений;

соблюдение трудовой дисциплины, Кодекса служебного поведения муниципального служащего Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

4. Выплата премии муниципальным служащим может производиться единовременно, а также по результатам службы за месяц, квартал и год.

Для выплаты премии руководители органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" направляют в управление муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск" представление с указанием муниципальных служащих соответствующего органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск", подлежащих премированию, а также размеров премии.

Указанное представление направляется в следующие сроки:

для выплаты премии единовременно или по результатам службы за месяц – не позднее 20 числа месяца;

для выплаты премии по результатам службы за квартал – не позднее   
15 числа последнего в квартале месяца;

для выплаты премии по результатам службы за год – не позднее 10 декабря.

Премия выплачивается на основании распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в котором могут определяться условия ее выплаты.

5. Проект распоряжения Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о выплате премии, подготовленный управлением муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск", должен быть согласован с департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

6. Размеры премии устанавливаются в твердых денежных суммах.

На указанные в распоряжении Администрации муниципального образования "Город Архангельск" размеры премии начисляется районный коэффициент   
и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации муниципального образования

"Город Архангельск"

от 09.09.2019 № 3101р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления ежемесячного денежного поощрения**

1. Настоящее Положение определяет порядок установления муниципальным служащим Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальные служащие) ежемесячного денежного поощрения.

2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается и выплачивается   
в целях материального стимулирования муниципальных служащих, повышения их материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для проявления муниципальными служащими профессионализма, творческой активности и инициативы.

3. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливаются в пределах, определенных Положением о денежном содержании и иных выплатах муниципальным служащим муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 08.04.2009 № 842.

4. Размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются:

муниципальным служащим, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется Главой муниципального образования "Город Архангельск", – распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск";

муниципальным служащим, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителем аппарата, – распоряжением (приказом) заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата;

муниципальным служащим, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется руководителями органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица, – приказом руководителя органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

5. При поступлении на должность муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада.

Последующее увеличение размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муници-пальному служащему на неопределенный срок либо ежемесячно.

7. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муници-пального служащего устанавливается в соответствии с критериями оценки деятельности муниципальных служащих (далее – критерии оценки), дополнительных поручений непосредственного руководителя и вышестоящего руководителя,   
а также соблюдения служебной дисциплины.

Критерии оценки утверждаются:

в отношении муниципальных служащих, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется Главой муниципального образования "Город Архангельск", – распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск";

в отношении муниципальных служащих, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителем аппарата, – распоряжением (приказом) заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата;

в отношении муниципальных служащих, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется руководителями органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица, – приказом руководителя органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

8. Оценку деятельности заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск" и советников Главы муниципального образования "Город Архангельск" осуществляет Глава муниципального образования "Город Архангельск".

Оценку деятельности руководителей органов Администрации муници-пального образования "Город Архангельск" осуществляют заместители Главы муниципального образования "Город Архангельск", которые осуществляют функциональное руководство соответствующими органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Оценку деятельности муниципальных служащих, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителем аппарата, осуществляют руководители соответствующих органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", а также заместители Главы муниципального образования "Город Архангельск" в отношении помощников   
и ведущих специалистов, находящихся в функциональном подчинении соответствующих заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск".

Оценку деятельности муниципальных служащих, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется руководителями органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица, осуществляет руководитель соответствующего органа Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

9. По результатам оценки деятельности руководителей органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" заместители Главы муниципального образования "Город Архангельск" направляют Главе муниципального образования "Город Архангельск" предложения об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения соответствующих руководителей на неопределенный срок либо на следующий месяц.

По результатам оценки деятельности муниципальных служащих, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителем аппарата, руководители соответствующих органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", а также заместители Главы муниципального образования "Город Архангельск" в отношении помощников и ведущих специалистов, находящихся в функциональном подчинении соответствующих заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск", направляют заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителю аппарата предложения об установлении размеров ежемесячного денежного поощрения соответствующих муниципальных служащих на неопределенный срок либо на следующий месяц.

Указанные в настоящем пункте предложения для установления размеров ежемесячного денежного поощрения на следующий месяц направляются   
не позднее 30 числа текущего месяца.

Установление размеров ежемесячного денежного поощрения в отношении заместителей Главы муниципального образования "Город Архангельск", советников Главы муниципального образования "Город Архангельск", а также муниципальных служащих, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется руководителями органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", обладающих правами юридического лица, осуществляется без соблюдения установленного настоящим пунктом порядка.

10. Размер ежемесячного денежного поощрения, установленного   
на неопределенный срок, может быть увеличен при увеличении объема работы, сложности и важности выполняемых муниципальным служащим задач, достижении муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности.

Увеличение размера ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 настоящего Положения.

11. Размер ежемесячного денежного поощрения, установленного   
на неопределенный срок, может быть снижен:

за наложенное дисциплинарное взыскание;

за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

за нарушение сроков выполнения поручений Главы муниципального образования "Город Архангельск";

за другие служебные упущения и нарушения служебной дисциплины.

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 настоящего Положения.

12. Проекты распоряжений (приказов) об установлении размера ежемесячного денежного поощрения, об изменении размера ежемесячного денежного поощрения готовит управление муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск",   
а в отношении муниципальных служащих, назначение на должности муниципальной службы которых осуществляется руководителями органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", – работники, осуществляющие кадровое делопроизводство в соответствующем органе.

13. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время.

14. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается и выплачивается в пределах соответствующего фонда оплаты труда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_