УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Главы

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 01.06.2018 № 1662р

**Изменения и дополнения, вносимые в устав**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования "Город Архангельск"**

**"Архангельская средняя школа Соловецких юнг"**

1. В разделе 2 "Предмет, цели и виды деятельности" пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

"организация отдыха учащихся в каникулярное время.".

2. В разделе 3 "Организация деятельности и управление Учреждением":

а) пункты 3.14 – 3.17 изложить в следующей редакции:

"3.14. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

3.15. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении созданы: Совет учащихся*,* Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, действует профессиональный союз работников Учреждения.

3.16. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половинысотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

2

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

принятие коллективного договора;

принятие Положения об оплате труда работников Учреждения для последующего его утверждения директором Учреждения;

делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения.

3.17. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3

К компетенции Педагогического совета относится:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

обсуждение годового плана работы Учреждения;

выдвижение кандидатур педагогических работников для участия
в конференции по выборам состава Совета учреждения;

обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;

утверждение программы развития Учреждения;

принятие решений о требованиях к одежде учащихся, в том числе
о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, о правилах её ношения;

принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением обучения;

принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.";

б) исключить пункт3.18;

в) пункты 3.19 – 3.27 считать пунктами 3.18 – 3.26 соответственно;

г) дополнить пунктом 3.27 следующего содержания:

"3.27. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_