УТВЕРЖДЕНО   
постановлением Администрации муниципального образования   
"Город Архангельск"  
от 28.04.2018 № 544

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальном молодежном кадровом резерве муниципального образования "Город Архангельск"**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок формирования   
      и использования муниципального молодежного кадрового резерва муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальный молодежный кадровый резерв).
   2. Цели формирования муниципального молодежного кадрового резерва:

поиск и выявление образованных, активных молодых граждан, содействие их профессиональному продвижению и общественному признанию;

своевременное удовлетворение потребности в молодых квалифицированных специалистах в Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация города), в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск" (далее – предприятия и учреждения);

сокращение периода адаптации указанных специалистов при назначении на должности в Администрацию города, приеме на работу на предприятия и в учреждения;

снижение миграции молодежи из муниципального образования "Город Архангельск".

* 1. Принципами формирования и использования муниципального молодежного кадрового резерва являются:

добровольность включения и равный доступ граждан в муниципальный молодежный кадровый резерв;

всесторонность и объективность оценки кандидатов для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв;

эффективность использования муниципального молодежного кадрового резерва;

непрерывность работы с муниципальным молодежным кадровым резервом, постоянная актуализация его состава;

доступность информации о формировании и использовании муниципального молодежного кадрового резерва.

2

**2. Формирование муниципального молодежного кадрового резерва**

2.1 Управление муниципальной службы и кадров Администрации города (далее – управление муниципальной службы и кадров) по мере необхо-димости, но не реже чем один раз в год, размещает объявление о проведении конкурсного отбора в муниципальный молодежный кадровый резерв на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) в средствах массовой информации.

2.2. Кандидатами для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв (далее – кандидат) могут являться студенты выпускных курсов, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности и свидетельств о государст-венной аккредитации, и лица, имеющие высшее образование.

2.3. Кандидатами могут являться граждане в возрасте от 20 до 30 лет.

2.4. Кандидат лично представляет в управление муниципальной службы и кадров заполненное и подписанное согласие кандидата для включения  
в муниципальный молодежный кадровый резерв на прохождение конкурсного отбора и обработку персональных данных (далее – согласие), анкету кандидата для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв (далее – анкета), являющуюся [приложением к согласию](https://gov.spb.ru/law?d&nd=822404381&prevDoc=822404381&mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007DS0KE#I0) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Управление муниципальной службы и кадров имеет право затребовать у кандидатов оригиналы документов, подтверждающих указанные в анкете сведения.

2.6. Конкурсный отбор в муниципальный молодежный кадровый резерв проводится в два этапа.

Первый этап:

тестирование.

Второй этап

индивидуальное собеседование.

2.7. Кандидат проходит тестирование на знание законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муници-пальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", знание антикоррупционных нормативных правовых актов Российской Федерации, русского языка и информационных технологий.

Результаты выполнения кандидатами тестов оцениваются в отсутствие кандидатов по шкале:

от 60 до 100 процентов правильных ответов – тест сдан;

менее 60 процентов правильных ответов – тест не сдан.

3

2.8. С кандидатом, успешно сдавшим тест, управление муниципальной службы и кадров проводит индивидуальное собеседование с целью получения информации об уровне мотивации, уверенности, коммуни-кативных способностях, об уровне профессиональных знаний, навыков.

Управление муниципальной службы и кадров может привлекать   
к проведению индивидуального собеседования с кандидатом муниципальных служащих, замещающих главные и ведущие должности муниципальной службы в Администрации города, а также руководителей предприятий   
и учреждений.

2.9. Не позднее 30 дней со дня подачи согласия управление муници-пальной службы и кадров готовит для заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата представления на кандидатов.

2.10. Основаниями для отказа кандидату во включение в муници-пальный молодежный кадровый резерв являются:

представление кандидатом неполной или недостоверной информации   
в анкете;

несдача теста кандидатом.

2.11. Решение о включении кандидата в муниципальный молодежный кадровый резерв или об отказе во включении кандидата в муниципальный молодежный кадровый резерв принимает заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководитель аппарата на основании представления управления муниципальной службы и кадров.

2.12. Управление муниципальной службы и кадров готовит проект распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата об утверждении списка муни-ципального молодежного кадрового резерва, о внесении изменений и (или) дополнений в него.

2.13. Не позднее 15 дней со дня вступления в силу распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата об утверждении списка муниципального молодежного кадрового резерва управление муниципальной службы и кадров информирует кандидата о принятом решении путем направления соответствующего сообщения на адрес электронной почты, указанной  в анкете.

2.15. Срок пребывания в муниципальном молодежном кадровом резерве составляет три года.

2.16. Кандидат, в отношении которого заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" - руководителем аппарата принято решение об отказе во включении в муниципальный молодежный кадровый резерв, повторно представляет согласие не ранее чем через год после предыдущего представления согласия.

4

**3. Использование муниципального молодежного  
кадрового резерва**

3.1. Управление муниципальной службы и кадров не позднее   
10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителя аппарата об утверждении списка, о внесении изменений и (или) дополнений в него размещает на официальном информационном Интернет-портале муници-пального образования "Город Архангельск" в информационно-телеком-муникационной сети "Интернет" список муниципального молодежного кадрового резерва.

Управление муниципальной службы и кадров размещает на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

фамилию, имя, отчество лица, включенного в муниципальный молодежный кадровый резерв (далее – резервист);

фото резервиста;

год рождения резервиста;

сведения об образовании резервиста;

опыт работы резервиста;

опыт общественно-политической деятельности резервиста;

документы резервиста, подтверждающие достижения в учебе, труде, общественной жизни: грамоты, дипломы, сертификаты;

сферу профессиональных интересов резервиста (желаемое направление деятельности);

адрес электронной почты резервиста.

3.2. Администрация города может привлекать резервистов:

к реализации социально и экономически значимых проектов;

к участию в работе коллегиальных органов;

к участию в работе конференций, семинаров, совещаний.

3.3. Резервисты могут быть назначены на младшие должности муниципальной службы Администрации муниципального образования "Город Архангельск", приняты на работу на предприятия и в учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. Исключение из муниципального молодежного кадрового резерва**

4.1. Резервист исключается из муниципального молодежного кадрового резерва в следующих случаях:

на основании личного заявления резервиста об исключении из муниципального молодежного кадрового резерва, направленного   
в управление муниципальной службы и кадров;

5

при назначении на должность в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск", приеме на работу на предприятие или   
в учреждение по указанному в анкете желаемому направлению деятельности;

по истечении срока нахождения в муниципальном молодежном кадровом резерве, установленного пунктом 2.15 Положения;

предоставления резервистом подложных документов или заведомо ложных сведений;

при достижении предельного возраста, установленного пунктом 2.3 Положения.

4.2. Решение об исключении резервиста из муниципального моло-дежного кадрового резерва принимает заместитель Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководитель аппарата.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о муниципальном молодежном  кадровом резерве муниципального образования  
"Город Архангельск"

### Согласие кандидата

### для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв муниципального образования "Город Архангельск"

### на прохождение конкурсного отбора и обработку

### персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

даю свое согласие на прохождение конкурсного отбора для включения   
в муниципальный молодежный кадровый резерв муниципального образования "Город Архангельск".

Свое решение на прохождение конкурсного отбора для включения   
в муниципальный молодежный кадровый резерв муниципального образования "Город Архангельск" принимаю добровольно, без принуждения и давления с чьей-либо стороны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете кандидата для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв муниципального образования "Город Архангельск", включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием муниципального молодежного кадрового резерва муниципального образования "Город Архангельск".

Указанное согласие действует с даты подачи настоящего согласия до даты исключения меня из муниципального молодежного кадрового резерва муниципального образования "Город Архангельск" (либо до истечения 30 дней с даты принятия заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителем аппарата решения об отказе во включении меня в муниципальный молодежный кадровый резерв муниципального образования "Город Архангельск").

В случае неправомерного использования персональных данных указанное согласие отзывается моим личным заявлением.

2

Анкету кандидата для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв муниципального образования "Город Архангельск" и копии документов, подтверждающих указанные в ней сведения, прилагаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Дата) |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ к согласию кандидата для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв муниципального образования "Город Архангельск"

### на прохождение конкурсного отбора и обработку персональных данных

### Анкета кандидата для включения в муниципальный молодежный кадровый резерв муниципального образования

**"Город Архангельск"**

Место для фотографии

1.Фамилия, имя, отчество (полностью)

|  |
| --- |
|  |

2. Дата рождения

|  |
| --- |
| ДД.ММ.ГГГГ |
|  |

3. Место рождения

|  |
| --- |
|  |

4. Гражданство

|  |
| --- |
|  |

5. Документ удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)

|  |
| --- |
|  |

6. Сведения об образовании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебное заведение | Дата поступления | Дата окончания | Форма обучения (очная, заочная  и т.п.) | Факультет, специальность | Курс или год обучения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7. Дополнительное образование, повышение квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебное заведение  (по документу) | Программа обучения | Количество часов | Месяц, год обучения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2

8. Опыт работы (если имеется)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место работы | Должность | Период работы |
|  |  |  |

9. Навыки владения компьютером

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид программного обеспечения | Степень владения | | | Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать |
|  | владею свободно | имею общее представление | не владею |  |
| Текстовые редакторы |  |  |  |  |
| Электронные таблицы |  |  |  |  |
| Правовые базы данных |  |  |  |  |
| Специальные программные продукты |  |  |  |  |
| Операционные системы |  |  |  |  |

10. Навыки владения иностранным языком

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Язык | Степень владения | | |
|  | владею свободно | читаю и могу объясняться | читаю и перевожу со словарем |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Сведения об успехах в учебе, труде, общественной деятельности (наличие грамот, благодарностей, благодарственных и рекомендательных писем, дополнительных стипендий и т.п.)

|  |
| --- |
|  |

12. Научные труды (публикации) изобретения

|  |
| --- |
|  |

13. Сфера профессиональных интересов (желаемое направление деятельности)

|  |
| --- |
|  |

14**.** Дополнительная информация, которую желаете сообщить о себе

|  |
| --- |
|  |

15. Персональная информация

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес регистрации (прописка) |  |
| Адрес фактического проживания |  |
| Рабочий телефон |  |
| Мобильный телефон |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Семейное положение |  |
| Дети (указать возраст) |  |
| Отношение к воинской обязанности и военное звание |  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Даю согласие на проверку указанных мною сведений. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (Дата) |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_