УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 09.02.2017 № 149

ПРАВИЛА

предоставления в 2017 году из городского бюджета субсидий на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Горсвет" муниципального образования "Город Архангельск", связанных

с выполнением работ по содержанию и ремонту

светофорных объектов, дорожных знаков и указателей

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления   
в 2017 году из городского бюджета субсидий на возмещение затрат муниципального унитарного предприятия "Горсвет" муниципального образо-вания "Город Архангельск" (далее – МУП "Горсвет"), связанных с выполне-нием работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, находящихся в хозяйственном ведении МУП "Горсвет" (далее – субсидии), в рамках ведомственной целевой программы "Развитие городского хозяйства на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 17.01.2017 № 47, а также порядок возврата субсидий.

2. Субсидии предоставляются МУП "Горсвет" на возмещение фактически понесенных затрат по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, в том числе:

затрат на электрическую энергию по светофорным объектам;

затрат на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержа-нию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей;

отчислений на социальные нужды;

затрат на материалы;

затрат на приобретение работ (услуг) производственного характера, выпол-няемых сторонними организациями или индивидуальными предпринима-телями;

затрат на эксплуатацию машин и механизмов;

затрат на аренду машин и механизмов;

общеэксплуатационных и внеэксплуатационных затрат.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассиг-нований, предусмотренных в городском бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента городского хозяйства Администрации муниципального образо-вания "Город Архангельск" (далее – департамент городского хозяйства) на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

2

4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) выполнение МУП "Горсвет" работ по содержанию и ремонту свето-форных объектов, дорожных знаков и указателей;

б) использование МУП "Горсвет" субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

в) ведение МУП "Горсвет" раздельного бухгалтерского учета затрат, связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей и иным осуществляемым видам деятельности. При этом затраты МУП "Горсвет", связанные с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, рассчитываются как сумма прямых и косвенных затрат. Прямые затраты относятся непосредственно на вид деятельности – работы по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей. Распределение косвенных затрат между различными видами деятельности, осуществляемыми МУП "Горсвет", производится согласно учетной политике, принятой в МУП "Горсвет";

г) соблюдение запрета приобретения МУП "Горсвет" за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. По состоянию на 01 февраля 2017 года МУП "Горсвет" должно соот-ветствовать следующим требованиям:

а) у МУП "Горсвет" отсутствует просроченная задолженность перед городским бюджетом;

б) МУП "Горсвет" не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

6. Предоставление МУП "Горсвет" субсидий осуществляется в соответ-ствии с договором о предоставлении субсидий на возмещение затрат по содер-жанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей (далее – договор о предоставлении субсидий), заключенным департаментом городского хозяйства с МУП "Горсвет" в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента городского хозяйства на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

7. Для заключения договора о предоставлении субсидий МУП "Горсвет"   
не позднее 10 февраля 2017 года направляет в департамент городского хозяй-ства заявку на получение субсидий в произвольной форме, содержащую цели предоставления субсидий, размер запрашиваемых субсидий и его расчет (далее – заявка на получение субсидий).

8. Департамент городского хозяйства в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки на получение субсидий осуществляет ее проверку и

3

проверку соответствия МУП "Горсвет" требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, путем получения:

информации от министерства имущественных отношений Архангельской области и департамента муниципального имущества Администрации муници-пального образования "Город Архангельск" (далее – департамента муниципаль-ного имущества) об отсутствии просроченной задолженности перед городским бюджетом по арендной плате за земельные участки;

информации от департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об отсутствии просрочен-ной задолженности перед городским бюджетом по арендной плате за муници-пальное имущество;

информации от департамента экономического развития Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об отсутствии просрочен-ной задолженности перед городским бюджетом по перечислению части при-были муниципального унитарного предприятия муниципального образования "Город Архангельск", остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет.

В случае несоответствия МУП "Горсвет" требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, департамент городского хозяйства в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки письменно информирует МУП "Горсвет" об отказе в заключении договора о предоставлении ему субсидий.

В случае соответствия МУП "Горсвет" требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, департаментом городского хозяйства с МУП "Горсвет" заключается договор о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

При этом предельный размер предоставляемых МУП "Горсвет" субсидий, подлежащий включению в договоры о предоставлении субсидий, определяется на основании заявки на получение субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента городского хозяйства на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

9. Размер предоставляемой МУП "Горсвет" субсидии определяется исходя из фактически понесенных МУП "Горсвет" затрат по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=63C03C7498FC1679B3788FCCD70E9CF47CE9B14137A40A2EBF864D7B6FD55A5C6652CFFF5273C494hDfFI) 2 настоящих Правил, в пределах предельного размера субсидий, определенного договором о предоставлении субсидий.

10. Предоставление МУП "Горсвет" субсидий осуществляется на основании следующих документов:

а) актов о приемке выполненных работ по содержанию и ремонту свето-форных объектов, дорожных знаков и указателей, подписанных начальником управления транспорта и дорожно-мостового хозяйства департамента городского хозяйства.

4

Приемка выполненных работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей и подписание актов выполненных работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков иуказателей осуществляются ежемесячно в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении субсидий;

б) заверенных копий счетов-фактур за потребленную электрическую энергию по светофорным объектам и подтверждающих документов, бухгал-терской справки о затратах на электрическую энергию по светофорным объектам;

в) [отчета](#P124) о фактических затратах МУП "Горсвет", связанных с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, нарастающим итогом с начала года по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее – отчет о затратах) и счета-фактуры.

Документы, указанные в [подпунктах "б"](#P87) и ["в"](#P88) настоящего пункта, пред-ставляются МУП "Горсвет" в департамент городского хозяйства ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет о затратах за январь 2017 года и документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, представляются МУП "Горсвет" в департамент городского хозяйства не позднее 10 марта 2017 года.

11. Субсидия за декабрь 2017 года предоставляется не позднее 29 декабря 2017 года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента городского хозяйства на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, на основании предварительного отчета о затратах за 2017 год.

Предварительный [отчет](#P124) о затратах за 2017 год представляется МУП "Гор-свет" в департамент городского хозяйства по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам не позднее 14 декабря 2017 года.

Окончательный [отчет](#P217) о затратах за 2017 год представляется МУП "Гор-свет" в департамент городского хозяйства по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с приложением документов, указанных в [подпункте "б" пункта](#P87) 10 настоящих Правил, в сроки, установленные Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

В случае если по данным отчета о затратах за 2017 год объем предо-ставленных в 2017 году субсидий превысит фактические затраты МУП "Гор-свет", связанные с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, остатки субсидий, не использованные в 2017 году, возвращаются МУП "Горсвет" в городской бюджет в сроки, уста-новленные Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

12. Департамент городского хозяйства в течение двух рабочих дней со дня получения от МУП "Горсвет" документов, указанных в [подпунктах "б"](#P87) и ["в" пункта](#P88) 10 настоящих Правил, используя акты о приемке выполненных работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, осуществляет их проверку.

5

При наличии замечаний департамент городского хозяйства возвращает полученные документы МУП "Горсвет" на доработку с указанием причины возврата. В течение двух рабочих дней МУП "Горсвет" дорабатывает соответ-ствующие документы и представляет их в департамент городского хозяйства.

При отсутствии замечаний директор департамента городского хозяйства или заместитель директора департамента городского хозяйства – начальник управления развития городского хозяйства (далее – директор (заместитель директора) департамента городского хозяйства) подписывает отчет о затратах.

В случае непредставления МУП "Горсвет" отчета о затратах и (или) пред-ставления МУП "Горсвет" недостоверной информации департамент городского хозяйства письменно информирует МУП "Горсвет" об отказе в предоставлении субсидий.

13. МУП "Горсвет" ежемесячно для выплаты аванса на выполнение работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указа-телей предоставляется субсидия в размере сорока процентов от планового объема затрат текущего месяца.

В целях получения субсидии для выплаты аванса на выполнение работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей МУП "Горсвет" направляет в департамент городского хозяйства счет.

При отсутствии замечаний директор (заместитель директора) департамента городского хозяйства подписывает счет на получение субсидии для выплаты аванса.

14. Департамент городского хозяйства в течение двух рабочих дней со дня подписания отчета о затратах или счета на получение субсидии для выплаты аванса осуществляет в установленном порядке перечисление денежных средств на счет МУП "Горсвет" в кредитной организации.

15. Для определения сумм остатков субсидий, не использованных   
в 2016 году и подлежащих возврату в городской бюджет в 2017 году, МУП "Горсвет" не позднее 10 марта 2017 года представляет в департамент городского хозяйства [отчет](#P217) о затратах за 2016 год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и документы, указанные в [подпункте "б" пункта](#P87) 10 настоящих Правил.

Департамент городского хозяйства осуществляет проверку представленных документов в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами. При этом представленные документы проверяются с использованием актов о приемке выполненных работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей за 2016 год.

В случае если по данным отчета о затратах за 2016 год объем предо-ставленных в 2016 году субсидий превысит фактические затраты МУП "Гор-свет", связанные с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, остатки субсидий, не использованные в 2016 году, возвращаются МУП "Горсвет" в городской бюджет не позднее   
31 марта 2017 года.

6

Если по данным отчета о затратах за 2016 год фактические затраты МУП "Горсвет", связанные с выполнением работ по содержанию и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей, превысят объем предоставленных в 2016 году субсидий, субсидия на возникающую разницу   
в 2017 году не предоставляется.

16. Департамент городского хозяйства, контрольно-ревизионное управ-ление Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетная палата муниципального образования "Город Архангельск" (далее – контролирующие органы) проводят проверки соблюдения МУП "Гор-свет" условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае установления по результатам проверок нарушения условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 4](#P62) настоящих Правил, предоставленные субсидии подлежат возврату МУП "Горсвет" в городской бюджет в срок, указанный контролирующими органами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления в 2017 году

из городского бюджета субсидий на

возмещение затрат муниципального

унитарного предприятия "Горсвет"

муниципального образования "Город

Архангельск", связанных с выполнением

работ по содержанию и ремонту светофорных

объектов, дорожных знаков и указателей

**ОТЧЕТ**

**о фактических затратах МУП "Горсвет", связанных**

**с выполнением работ по содержанию и ремонту**

**светофорных объектов, дорожных знаков и указателей,**

**за** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

(отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на электрическую энергию по светофорным объектам |  |
| 2 | Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей |  |
| 3 | Отчисления на социальные нужды |  |
| 4 | Затраты на материалы |  |
| 5 | Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями |  |
| 6 | Затраты на эксплуатацию машин и механизмов |  |
| 6.1 | Амортизация машин и механизмов |  |
| 6.2 | Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы |  |
| 6.3 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт |  |
| 7 | Затраты на аренду машин и механизмов |  |
| 8 | Общеэксплуатационные затраты |  |
| 9 | Внеэксплуатационные затраты |  |
| 10 | Итого затрат (сумма [строк 1](#P134)-[9](#P167)) |  |
| 11 | Налог на добавленную стоимость |  |
| 12 | Всего затрат с учетом налога на добавленную стоимость (сумма [строк 10](#P170) и [11](#P173)) |  |
| 13 | Объем предоставленных субсидий |  |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | Подлежит возмещению из городского бюджета  (разность [строк 12](#P176) и [13](#P179)) |  |

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_ листах.

Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет проверен

Директор (заместитель директора)

департамента городского хозяйства

Администрации муниципального

образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления в 2017 году

из городского бюджета субсидий на

возмещение затрат муниципального

унитарного предприятия "Горсвет"

муниципального образования "Город

Архангельск", связанных с выполнением

работ по содержанию и ремонту светофорных

объектов, дорожных знаков и указателей

**ОТЧЕТ**

**о фактических затратах МУП "Горсвет", связанных**

**с выполнением работ по содержанию и ремонту**

**светофорных объектов, дорожных знаков и указателей,**

**за 20\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
| 1 | Затраты на электрическую энергию по светофорным объектам |  |
| 2 | Затраты на оплату труда рабочих, занятых выполнением работ по содержанию, эксплуатации и ремонту светофорных объектов, дорожных знаков и указателей |  |
| 3 | Отчисления на социальные нужды |  |
| 4 | Затраты на материалы |  |
| 5 | Затраты на приобретение работ (услуг) производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями |  |
| 6 | Затраты на эксплуатацию машин и механизмов |  |
| 6.1 | Амортизация машин и механизмов |  |
| 6.2 | Затраты на топливо и горюче-смазочные материалы |  |
| 6.3 | Затраты на техническое обслуживание и ремонт |  |
| 7 | Затраты по аренде машин и механизмов |  |
| 8 | Общеэксплуатационные затраты |  |
| 9 | Внеэксплуатационные затраты |  |
| 10 | Итого затрат (сумма [строк 1](#P226)-[9](#P259)) |  |
| 11 | Налог на добавленную стоимость |  |
| 12 | Всего затрат с учетом налога на добавленную стоимость (сумма [строк 10](#P262) и [11](#P265)) |  |
| 13 | Объем предоставленных субсидий |  |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | Подлежит возврату в городской бюджет в финансовом году, следующем за отчетным (разность [строк 13](#P271) и [12](#P268)) |  |

Приложение: подтверждающие документы на \_\_\_\_ листах.

Директор предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет проверен

Директор (заместитель директора)

департамента городского хозяйства

Администрации муниципального

образования "Город Архангельск" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_