

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2015 г. № 79

**О внесении изменений в постановление**

**мэра города от 18.02.2014 № 120 и в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска**

1. Внести в постановление мэра города от 18.02.2014 № 120 "Об утвер-  
ждении Положения о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска" (с дополнениями) изменение, заменив в наименовании и   
пункте 1 слова "мэрии города Архангельска" словами "Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2. Внести в Положение о департаменте муниципального имущества мэрии города Архангельска, утвержденное постановлением мэра города   
от 18.02.2014 № 120 (с дополнениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

**Исполняющий обязанности**

**Главы муниципального образования С.М. Ковалев**

лф 22аб.12.15

Общий отдел мэрии г.Архангельска. Заказ 004. 25.09.2015

**Приложение**

к постановлению Главы

муниципального образования

"Город Архангельск"

от 22.12.2015 № 79

**"ПОЛОЖЕНИЕ**

**о департаменте муниципального имущества**

**Администрации муниципального образования**

**"Город Архангельск"**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент муниципального имущества Администрации муници-  
пального образования "Город Архангельск" (далее – департамент) является функциональным органом Администрации муниципального образования "Город Архангельск", созданным в целях осуществления функций управления, пользования, распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования "Город Архангельск", рационального использования земель.

Сокращенное наименование департамента – ДМИ.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F19E2C29CFC2A5AE9F212836E7529CB3292FCF64068C0E22F05D44Z5CAM) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Архан-гельской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=F19E2C29CFC2A5AE9F21363BF13EC2BF282C966C08D25473FD571102846D3B45Z2CBM) и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" (далее – муниципальные правовые акты), а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск", органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", федераль-ными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.4. Департамент находится в непосредственном подчинении заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам.

1.5. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изобра-жением герба муниципального образования "Город Архангельск" и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В департаменте действует коллегия, создаваемая Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

2

1.7. Место нахождения департамента: 163000, г.Архангельск, пл.В.И.Ленина, д.5.

**2. Задачи и функции**

2.1. Основными задачами департамента являются:

2.1.1. Организация управления и подготовка вопросов распоряжения муниципальным имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию "Город Архангельск" (далее – муниципальное имущество).

2.1.2. Организация учета и контроля за поступлением доходов городского бюджета в виде арендной платы за временное владение и пользование муниципальным имуществом и от продажи (приватизации) объектов муниципального имущества.

2.1.3. Организация бюджетного учета имущества казны муниципального образования "Город Архангельск".

2.2. Функции департамента:

2.2.1. Осуществляет функции главного распорядителя средств городского бюджета и получателя средств городского бюджета, предусмотренных на содержание департамента и реализацию возложенных на департамент задач и функций.

2.2.2. Осуществляет функции главного администратора и администратора доходов городского бюджета в соответствии с закрепленными за ним доходами городского бюджета.

2.2.3. Осуществляет функции главного администратора источников финан-сирования дефицита городского бюджета в соответствии с закрепленными за ним источниками финансирования дефицита городского бюджета.

2.2.4. Обеспечивает осуществление функций и полномочий собственника имущества муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск".

2.2.5. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" в пределах своей компетенции:

участвует в осуществлении функции и полномочий учредителя муни-ципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" в части использования имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, также распоряжения указанным имуществом и обеспечения его сохранности;

разрабатывает и согласовывает проекты постановлений Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об определении видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и авто-номных учреждений муниципального образования "Город Архангельск"

3

на основании предложений органов Администрации муниципального образо-вания "Город Архангельск", осуществляющих функции и полномочия учредителя;

обеспечивает согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципальным бюджетным и казенным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск", в том числе передачи его в аренду;

обеспечивает согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" учредителем, или приобретенными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования "Город Архан-гельск" за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачи его в аренду;

обеспечивает дачу согласия муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск" на совершение крупных сделок, связанных с распоряжением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждениями на праве оперативного управления;

обеспечивает согласование внесения муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования "Город Архангельск" денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи ими такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивает согласование внесения недвижимого имущества, закреплен-ного за муниципальным автономным учреждением муниципального образо-вания "Город Архангельск", или приобретенного муниципальным автономным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также находящегося у муниципального автономного учреждения муниципального образования "Город Архангельск" особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

обеспечивает согласование распоряжения движимым имуществом муниципальным казенным учреждениям муниципального образования "Город Архангельск";

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами.

2.2.6. Организует учет муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск", и ведение реестра муниципального

4

имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию "Город Архангельск".

2.2.7. Готовит материалы о размере уставного фонда муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Архангельск" (при учреждении и реорганизации), порядке и источниках его формирования.

2.2.8. Готовит материалы о наделении действующего муниципального унитарного предприятия муниципального образования "Город Архангельск" муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или об изъятии у муниципального унитарного предприятия муниципального образования "Город Архангельск" закрепленного за ним муниципального имущества.

2.2.9. Готовит материалы о наделении муниципального учреждения муни-ципального образования "Город Архангельск" муниципальным имуществом на праве оперативного управления или об изъятии у муниципального учреждения муниципального образования "Город Архангельск" излишнего, неисполь-зуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества.

2.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных уни-тарных предприятий муниципального образования "Город Архангельск в части использования и обеспечения сохранности муниципального имущества.

2.2.11. Осуществляет муниципальный земельный контроль за использо-ванием земель на территории муниципального образования "Город Архан-гельск" юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

2.2.12. Готовит материалы для совершения сделок, связанных с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

Обеспечивает прием, проверку и рассмотрение в установленном порядке заявлений на предоставление разрешений на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее - разрешение на использование), и заявлений на предоставление разрешений на размещение объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее - разрешение на размещение); предоставляет разрешения на использование и разрешения на размещение (оформляет отказы в предоставлении разрешения на использование и разрешения на размещение); в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, направляет заявителям разрешения на использование и разрешения на размещение (отказы в предоставлении разрешения на использование и разрешения на размещение), а также информирует о выданных разрешениях федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

2.2.13. Готовит материалы на дачу согласия муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования "Город Архангельск" на распоря-жение имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения,

5

в том числе на передачу его в аренду, совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью, связанных с распоряжением имуществом, заимствования.

2.2.14. Осуществляет контроль за исполнением сделок, связанных с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

2.2.15. Участвует в собраниях кредиторов организаций, имеющих перед муниципальным образованием "Город Архангельск" задолженность по денежным обязательствам, вытекающим из договоров аренды и купли-продажи муниципального имущества.

2.2.16. Совместно с муниципально-правовым департаментом Админи-страции муниципального образования "Город Архангельск" представляет интересы муниципального образования "Город Архангельск", в лице Адми-нистрации муниципального образования "Город Архангельск", в судах при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве) организаций, имеющих задолженность по денежным обязательствам, вытекающим из договоров аренды и купли-продажи муниципального имущества.

2.2.17. Готовит документы для приемки в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск" объектов федеральной и областной собственности, имущества, принадлежащего на праве собственности гражданам и юридическим лицам, и осуществляет приемку в муниципальную собственность муниципального образования "Город Архангельск" указанного имущества.

2.2.18. Осуществляет планирование и реализацию Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования "Город Архангельск", а также всех действий, связанных с приватизацией объектов муниципальной собственности муниципального образования "Город Архангельск".

2.2.19. Проводит торги по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, торги на право заключения договоров аренды муниципального имущества, аукционы на право заключить договор о развитии застроенной территории, аукционы по продаже права на заключение договора об освоении территории с целью строительства жилья экономического класса.

2.2.20. Готовит материалы о преобразовании муниципальных унитарных предприятий муниципального образования "Город Архангельск" в открытые акционерные общества.

2.2.21. Представляет интересы муниципального образования "Город Архангельск" как участника (акционера, учредителя) юридических лиц.

2.2.22. Осуществляет продажу объектов приватизации, контроль за исполнением условий договоров купли-продажи муниципального имущества.

2.2.23. Ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по приватизации муниципального имущества с оформлением соответствующих материалов в установленные законодательством сроки.

6

2.2.24. Участвует в мероприятиях по учету защитных сооружений и выде-лению помещений для укрытия населения города в случае чрезвычайной ситуации.

2.2.25. Участвует в экспертизе причиненного ущерба в случае чрезвы-чайной ситуации.

2.2.26. Разрабатывает проекты постановлений, распоряжений Главы муни-ципального образования "Город Архангельск", Администрации муниципаль-ного образования "Город Архангельск", заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам, решений Архангельской городской Думы по вопросам, отнесенным к ведению департамента.

2.2.27. Осуществляет подготовку проектов решений о включении жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования и исключении жилых помещений из указанного фонда.

2.2.28. Готовит материалы для перевода нежилых помещений в жилые помещения.

2.2.29. Ведет бюджетный учет имущества казны муниципального образо-вания "Город Архангельск".

2.2.30. Готовит документы для проведения и проводит торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

2.2.31. Проводит анализ отчетов об оценке рыночной стоимости и ликвидности (надежности) имущества, предлагаемого для предоставления в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии муници-пального образования "Город Архангельск", и по его результатам составляет заключение.

2.2.32. Участвует в подготовке и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования "Город Архан-гельск", относящихся к компетенции департамента.

2.2.33. Организует выполнение работ по текущему ремонту нежилых зданий, помещений, находящихся в нежилых зданиях, числящихся в казне муниципального образования "Город Архангельск".

2.2.34. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке функции заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях выполнения возложенных на департамент задач и функций.

2.2.35. Осуществляет иные полномочия, относящиеся к компетенции департамента, если такие полномочия предусмотрены законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области и иными муниципальными правовыми актами.

7

**3. Права департамента**

Для обеспечения выполнения своих задач и функций департамент имеет право:

3.1. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования "Город Архангельск", заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам предложения по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

3.2. Запрашивать и получать информацию о деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в объемах и форме, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию "Город Архангельск", и подготовки вопросов распоряжения объектами муниципальной собственности.

3.3. Принимать участие в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных и вспомогательных органов, созданных органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", исполнительными органами государственной власти Архангельской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.4. Создавать совещательные органы, комиссии по вопросам, отно-сящимся к компетенции департамента.

3.5. Инициировать создание и упразднение совещательных и вспомога-тельных органов при Администрации муниципального образования "Город Архангельск", созыв служебных совещаний по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.6. Проводить совещания с представителями отраслевых (функциональ-ных) и территориальных органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.7. Награждать в установленном департаментом порядке работников департамента Почетной грамотой департамента.

3.8. Представлять в установленном порядке работников департамента к награждению Почетной грамотой Администрации муниципального образо-вания "Город Архангельск", к поощрению в виде объявления благодарности Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

**4. Организация работы департамента**

4.1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования "Город Архангельск" из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

8

4.2. Директор департамента осуществляет руководство департаментом на принципах единоначалия.

Директор департамента является должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Положение о департаменте, структура и штатная численность утверждаются Главой муниципального образования "Город Архангельск".

4.4. Штатное расписание департамента утверждается заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" – руководителем аппарата по согласованию с управлением муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования "Город Архангельск", департа-ментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам.

4.5. Директор департамента:

обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на департамент, согласовывает деятельность департамента с деятельностью других отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации муниципаль-ного образования "Город Архангельск";

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и функций;

действует без доверенности от имени департамента, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

издает приказы по вопросам организации деятельности департамента;

утверждает положения об отделах и должностные инструкции работников департамента, определяет компетенцию заместителя директора департамента;

осуществляет подбор и расстановку кадров работников департамента, в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников департамента (за исключением заместителя директора департа-мента);

обеспечивает соблюдение работниками департамента правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служеб-ными документами;

применяет к работникам департамента (за исключением заместителя директора департамента) меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

является председателем коллегии департамента;

выполняет иные полномочия, возложенные Главой муниципального образования "Город Архангельск", заместителями Главы муниципального образования "Город Архангельск".

4.6. Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств городского бюджета.

9

4.7. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности департамента осуществляется муниципальным учреждением муниципального образования "Город Архангельск" "Хозяйственная служба".

**5. Реорганизация и ликвидация департамента**

5.1. Департамент реорганизуется и ликвидируется в порядке, преду-смотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Департамент создается, переименовывается и прекращает деятель-ность в соответствии со структурой Администрации муниципального образо-вания "Город Архангельск" на основании постановления Главы муници-пального образования "Город Архангельск".".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_